

# Wordpress handleiding

## **BSbeton.nl**

24-06-2015

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Wordpress: de basis.....	4
1.1 inloggen.....	4
1.2 Het dashboard.....	5
1.3 De editor.....	5
2. Pagina's.....	6
2.1 Een nieuwe pagina maken.....	6
2.2 Een pagina bewerken.....	9
2.3 Een pagina verwijderen.....	10
3. Berichten.....	11
3.1 Een nieuw bericht maken.....	11
3.2 Een bericht bewerken.....	12
3.3 Een bericht verwijderen.....	13
4. Media toevoegen en bewerken.....	14
4.1 Afbeeldingen toevoegen.....	14
4.2 Video toevoegen.....	16
5. Hyperlinks toevoegen.....	17
Tot slot.....	18

## Inleiding

---

Er zijn ontzettend veel verschillende CMS (Content management systeem) systemen. Wij van Converzo gebruiken bij 99% van onze klanten Wordpress. Wordpress is erg makkelijk in het gebruik en de mogelijkheden zijn tegelijkertijd eindeloos.

Om de basisbeginselen van Wordpress wat duidelijker te maken hebben we deze handleiding geschreven. Wij hopen dat u na het lezen van deze handleiding in staat bent om de volgende handelingen uit te voeren:

- Pagina's toevoegen
- Pagina's wijzigen
- Pagina's verwijderen
- Berichten publiceren
- Berichten wijzigen
- Berichten verwijderen
- Afbeeldingen toevoegen en aanpassen
- Filmpjes invoegen
- Hyperlinks maken
- Formulieren maken

Voor we aan de slag gaan laten we eerst de basis zien. Waar je kunt inloggen bijvoorbeeld, of wat de mogelijkheden zijn.

Met vriendelijke groet,

Het Converzo team

## 1. Wordpress: de basis

---

Wordpress is een Content Management Systeem dat wordt geïnstalleerd op de server waarop de website wordt gehost. Hiermee is je website snel en makkelijk te beheren door gewoon in te loggen op uw domein met je eigen Wordpress account dat door Converzo is aangemaakt.

Het zichtbare gedeelte op de website wordt door Converzo als template of theme geprogrammeerd in WordPress. De inhoud van de website wordt hoofdzakelijk samengesteld door berichten en pagina's. Maar hierover later meer.

### 1.1 inloggen

Voor we een pagina of een bericht kunnen maken moeten we eerst inloggen. Volg hiervoor onderstaande stappen:

1. Open een nieuw scherm in je internet browser. Wij gebruiken voornamelijk Mozilla Firefox. Wellicht gebruikt u zelf Internet explorer, Safari of Google Chrome. Hierdoor kan de lay out verschillen.
2. Ga naar de homepage van uw website (Voorbeeld: [www.mijndomein.nl](http://www.mijndomein.nl)).
3. Plak of typ achter de .nl van hierboven het volgende: /wp-admin en druk op enter. Je scherm zou er dan uit moeten zien zoals hieronder.

converzo ●

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Gegevens onthouden

[Wachtwoord vergeten?](#)

[← Terug naar Converzo.nl](#) • Online Marketingbureau uit Tilburg

4. Voer je gebruikersnaam en het wachtwoord in die je van Converzo hebt gekregen. Het is handig om "Gegevens onthouden" aan te vinken en klik vervolgens op inloggen. Als je de gegevens goed hebt ingevuld komt je nu op een nieuwe pagina. Die pagina heet het dashboard.

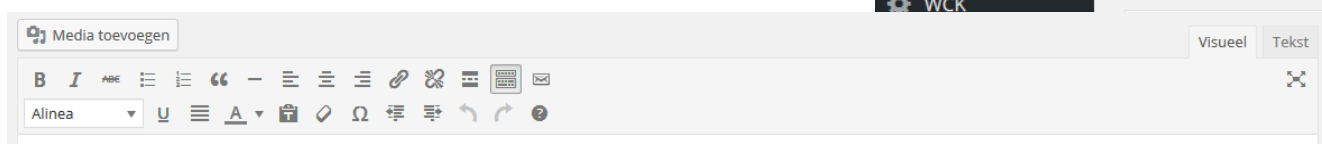
## 1.2 Het dashboard

Het dashboard is eigenlijk de startpagina van je Wordpress editor. Vanaf de linker- zijbalk kan je gemakkelijk alles vinden (zie afbeelding rechts).


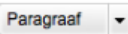


























Op sommige opties kunt u klikken waardoor er weer nieuwe opties tevoorschijn komen. Via bijvoorbeeld de optie “Pagina’s” kunnen we zo nieuwe pagina’s aanmaken en bewerken en via de optie “Contact” maken we contactformulieren aan.

## 1.3 De editor

De editor gebruikt u bij het bewerken van pagina’s en berichten. Als u met een programma als Microsoft Word werkt dan hoeft de Wordpress editor ook geen probleem te zijn. Zoals u hieronder kunt zien lijkt de editor best wel op Word.



En onderstaand volgt een uitleg van alle knoppen. Zo kunt u bij het bewerken gemakkelijker overweg met Wordpress.

	Geselecteerde tekst <b>vet</b> maken		Tekststijl wijzigen
	Geselecteerde tekst <i>cursief</i> maken		Tekst <u>onderstrepen</u>
	Geselecteerde tekst <del>doorhalen</del>		Uitvullen
	Opsomming maken		Tekstkleur wijzigen
	Nummeren		Plakken als platte tekst
	Een “Quote” maken		Plakken vanuit Word
	Links uitlijnen		Formattering verwijderen
	Centreren		Symbool invoegen
	Rechts uitlijnen		Inspringen vergroten
	Koppeling invoegen/bewerken		Inspringen verkleinen
	Koppeling verwijderen		Ongedaan maken
	‘Meer’ tag invoegen (bericht verder lezen)		Opnieuw
	Spellingscontrole aan/uit		Help
	Volledig venster aan/uit		
	Onderste rij iconen weergeven/verbergen		

## 2. Pagina's

Nu u de belangrijkste basisbeginselen heeft gezien gaan we gewoon een pagina maken. Eigenlijk bestaat de basis van een website alleen maar uit pagina's en berichten. De website van Converzo bestaat bijvoorbeeld uit pagina's als "Werkwijze", "Portfolio" en "Contact". Daarnaast is het gemakkelijk een pagina onder een pagina te hangen. Waardoor je dus een structuur bouwt.

### 2.1 Een nieuwe pagina maken

Volg onderstaande stappen en u maakt met succes een nieuwe pagina aan. We zullen u ook direct uitleggen hoe u de pagina op de juiste plek op de website krijgt.

1. Klik op het dashboard op "Pagina's" en vervolgens "Nieuwe pagina".
2. Vervolgens kom je in het scherm waar je de pagina gaat opmaken. De titel van de pagina is het thema/onderwerp waar je het over wilt hebben. Bijvoorbeeld "Over ons".

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left, the sidebar menu is open, with 'Pagina's' highlighted in blue. A sub-menu is visible, showing 'Alle pagina's' and 'Nieuwe pagina' (which is being clicked). The main content area is titled 'Nieuwe pagina toevoegen'. It features a text input field for the title, a 'Media toevoegen' button, and a rich text editor with various formatting tools. At the bottom, there are dropdown menus for 'Hoofd' (set to '(geen hoofd)') and 'Sjabloon' (set to 'Standaard template').

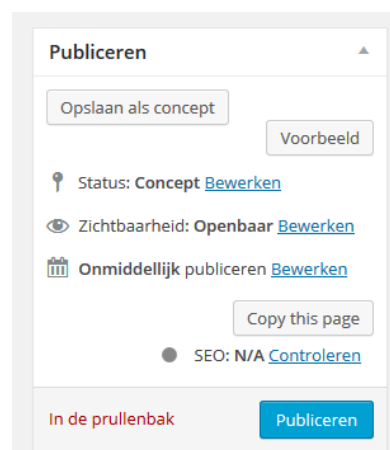
3. Na het invullen van de titel kunt u het grote vak invullen. Dit vak staat op "WYSIWYG" en betekent what you see is what you get. Het houdt in dat je dus de opmaak direct kunt opmaken. De andere mogelijkheid is "HTML" deze modus is lastiger en hier ga je dan ook met codes werken. Wij werken gewoon in de WYSIWYG modus.

Om wat te oefenen kunt u spelen met de mogelijkheden van Wordpress. Zo kunt u koppen instellen, tekst kleuren geven, media toevoegen en teksten centreren. Net als met Microsoft Word.

4. Als u klaar bent kunt u op de knop “Publiceren” klikken.

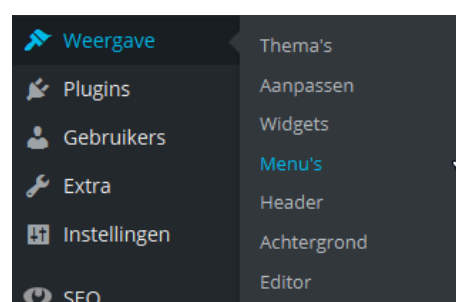
Nu is de pagina gepubliceerd en staat hij op Wordpress. Hij staat echter nog niet op de website zelf. Daar gaan we voor zorgen.

U kunt ook eerst het voorbeeld bekijken voor u op publiceren klikt. Klik op de knop voorbeeld en u ziet hoe de gemaakte pagina eruit ziet op de website.

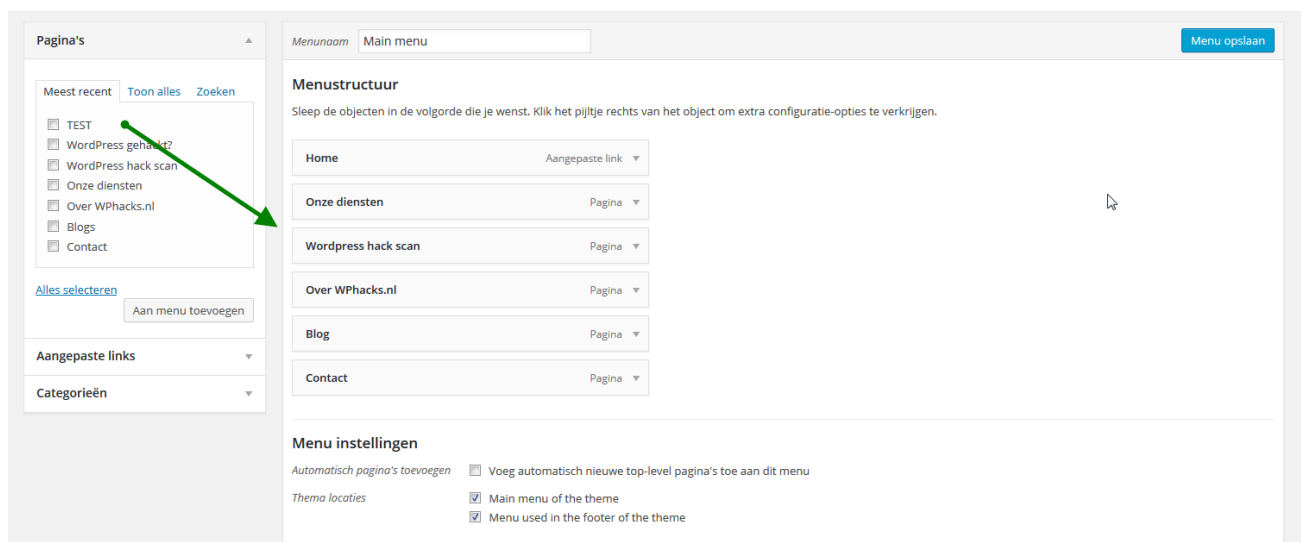


5. Klik in de dashboard op “Weergave” en vervolgens “Menu’s”.

In dit menu kunt u bepalen hoe uw website structuur eruitziet. Dus welke hoofdpagina’s u wilt en of u er vervolgens nog pagina’s onder wilt hangen.



6. Vink de pagina aan die u heeft aangemaakt. Deze pagina staat bovenaan, bij ons is dat dus de pagina “TEST”. Klik op de knop “Aan menu toevoegen”. Uw pagina verschijnt in de menustructuur. Nu kunt u uw pagina vastpakken en slepen naar de gewenste positie.



7. Zoals u hiernaast kunt zien staat onze pagina op de derde positie. Plaats uw pagina op de op u gewenste positie en klik vervolgens rechts op “Menu opslaan”.
8. Open vervolgens een nieuw browser en ga naar uw eigen website. Als u alle stappen goed heeft nagedaan staat uw gemaakte pagina nu op de website in het hoofdmenu.

Zoals bij ons dus hieronder ook te zien.

#### Menustructuur

Sleep de objecten in de volgorde die je wenst. Klik het pijltje rechts van het object om extra

Home	Aangepaste link ▼
Onze diensten	Pagina ▼
TEST	Pagina ▼
Wordpress hack scan	Pagina ▼
Over WPhacks.nl	Pagina ▼
Blog	Pagina ▼
Contact	Pagina ▼

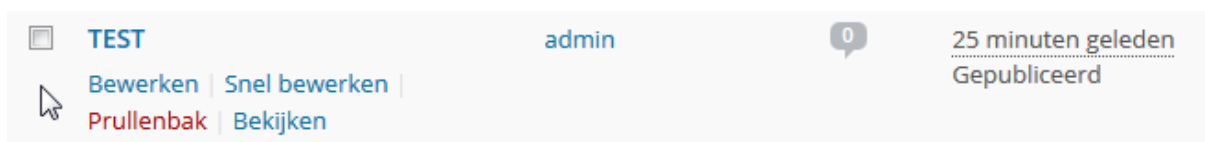


9. Indien u de pagina weer wilt verwijderen dan haalt u gewoon de pagina weg door op het pijltje achter “TEST” te klikken en vervolgens op “Verwijderen” te klikken.

## 2.2 Een pagina bewerken

U heeft een pagina met succes aangemaakt en hij staat inmiddels een geruime tijd gepubliceerd en online. U krijgt een tip dat er een spelfout op de pagina staat en die moet er natuurlijk af. Volg onderstaande stappen en u bewerkt met succes een pagina.

1. Klik in het menu aan de linker kant van de pagina op “Pagina’s” en vervolgens “Alle pagina’s” en zoek de pagina op die je wil bewerken.
2. Als je met je muis over de titel van de pagina die u wilt bewerken navigeert verschijnen er vier opties.
  - Bewerken
  - Snel bewerken
  - Prullenbak
  - Bekijken



Indien u op “Snel bewerken” klikt kunt u nog even uitvinken dat reacties zijn toegestaan. Bij het aanmaken van een pagina is de mogelijkheid om reacties te geven automatisch aangevinkt. Zet dit uit en u krijgt geen reacties op losse pagina’s.

Indien u uw spelfout wilt verbeteren klikt u op “Bewerken”. Je krijgt nu weer het scherm met de content die u eerder zelf heeft aangemaakt.

3. U kunt nu de tekst aanpassen en invullen zoals u dat wilt in het ‘WYSIWYG’ vak. U kunt ook de titel van de pagina aanpassen. Als u de wijzigingen heeft doorgevoerd klikt u vervolgens op “Bijwerken” rechts. De wijzigingen worden direct zichtbaar op de website zodra je deze hebt vernieuwd.

### Do’s

Koppen geef je aan door de ‘tekststijl’ te wijzigen. Doorgaans kies je de stijl van ‘Koptekst 3’ om een kop te maken omdat Koptekst 1 en 2 al in gebruik zijn voor andere onderdelen van de website.

Kijk uit met het kopiëren en plakken van tekst in het ‘wysiwyg’ vak. Het komt veel voor dat de tekstopmaak wordt overgenomen, maar dat het niet meteen zichtbaar is. Op de website is het dan wel zichtbaar en ziet het er niet mooi uit. Soms heb met de rechtermuisknop ook de keuze om tekst de plakken in de modus ‘plakken als niet opgemaakte tekst’.

### Don’ts

Maak geen koppen door de tekstgrootte aan te passen of door ze cursief, vet en/of onderstreept te maken. Dit verstoort het beeld en de consistentie op de rest van de website. Gebruik hiervoor dus altijd de tekststijl.

Schrijf geen grote lappen tekst. Tekst lezen van een beeldscherm is meestal niet heel prettig. Hou hier dus rekening mee en zorg voor voldoende witregels en alinea’s. Opsommingen kan je het best met bullets weergeven.

### 2.3 Een pagina verwijderen

Het kan zijn dat u een pagina wilt verwijderen omdat deze verouderd of overbodig is geworden. Bedenk van tevoren goed of je zeker weet dat u de pagina wilt verwijderen. Het is beter om de inhoud van deze pagina te wijzigen, dan hem helemaal te verwijderen. Redenen hiervoor kunnen zijn dat deze pagina nog wel vindbaar is via Google en dat mensen deze pagina in hun favorieten kunnen hebben staan. Als u zeker weet dat u de pagina wilt verwijderen gaat u als volgt te werk:

1. Klik in het menu aan de linker kant van de pagina op “Pagina’s” en zoek de pagina op die u wilt verwijderen.
2. Als u met uw muis over de titel van de pagina die u wilt verwijderen navigeert verschijnen er vier opties.
  - Bewerken
  - Snel bewerken
  - Prullenbak
  - Bekijken
3. Klik op prullenbak. De pagina is nu naar de prullenbak verplaatst. Dat betekent dus dat hij nog niet definitief is verwijderd.

## 3 Berichten

Eigenlijk gaat het aanmaken, bewerken en verwijderen van berichten op dezelfde manier als het aanmaken, bewerken en verwijderen van hele pagina's. Berichten worden met name gebruikt om een nieuwsarchief of een blog bij te houden. Daarnaast kunnen berichten ook worden gebruikt om een pagina uit op te bouwen. Hier kunt u niet zelf voor kiezen, maar dit is een onderdeel uit het template dat voor de website is gebruikt.

### 3.1 Een nieuw bericht maken

1. Ga in Wordpress naar het menu aan de linkerkant en klik op 'berichten'. Er verschijnen nu weer vier opties waar u uit kunt kiezen.
  - Bewerken
  - Nieuw bericht
  - Bericht tags
  - Categorieën
2. Klik op "Nieuw bericht" en geef de titel op voor het bericht, deze wordt ook getoond boven het bericht waar deze is geplaatst. U moet ook een categorie aan het bericht koppelen, de categorie bepaalt waar het bericht getoond wordt. Als u bijvoorbeeld als categorie 'weblog' aanvinkt wordt het bericht in de weblog getoond.

De naam van de categorie moet overeen komen met de titel van de pagina waar het bericht op getoond moet worden. De pagina moet wel ondersteuning bieden om berichten te tonen, dit moet door Converzo in het template worden voorbereid. Hieronder kunt u zien wat we precies bedoelen en hoe het scherm eruit ziet.

The screenshot displays the WordPress 'Nieuw bericht toevoegen' (Add New Post) editor. At the top, there's a title field. Below it is a rich text editor with a toolbar. On the right side, there's a sidebar with publishing options. A green arrow points from the 'Publiceren' button in the sidebar to the 'Berichttype' (Post Type) section below it. The 'Berichttype' section lists various post types like 'Standaard', 'Aside', 'Galerij', 'Link', 'Afbeelding', 'Quote', and 'Status'.

3. Je kan nu beginnen met invoeren van de tekst van het bericht in het “WYSIWYG” vak. Het werkt precies hetzelfde als wanneer u een nieuw pagina aanmaakt.
4. Als u klaar bent met het schrijven van het bericht moet u het bericht nog publiceren voordat het getoond wordt op uw website. Dit doet u door rechts bovenin op de knop te klikken.
5. Het bericht is na het vernieuwen van de website zichtbaar op de pagina die correspondeert met de categorie die u heeft aangegeven.

### 3.2 Een bericht bewerken

Het kan soms erg handig zijn om een bericht te bewerken; wanneer de omstandigheden wijzigen of als je bijvoorbeeld enkel een datum moet aanpassen. Het is aan te raden om in paragraaf 2.3 na te lezen wat je soms beter wel en soms beter niet kunt doen bij het bewerken.

1. Klik in het menu aan de linkerkant van de pagina (dashboard) op “berichten” en vervolgens “Alle berichten”.
2. Zoek het bericht op dat u wilt bewerken.
3. Als u met de muis over de titel van het bericht dat u wilt bewerken navigeert verschijnen er vier opties.
  - Bewerken
  - Snel bewerken
  - Prullenbak
  - Bekijken
4. Om het bericht te bewerken kiest u voor ‘Bewerken’. U krijgt nu een scherm te zien met daarin de content van het bericht dat u wilt bewerken.
5. Je kan nu de tekst aanpassen en invullen zoals je dat wil in het ‘wysiwyg’ vak. Je kan ook de titel van het bericht aanpassen. Als je de wijzigingen hebt doorgevoerd klikt je rechts onderin de pagina op “Bijwerken”. De wijzigingen worden direct zichtbaar op de website zodra je deze vernieuwd.

### 3.3 Een bericht verwijderen

Het kan zijn dat u een bericht wilt verwijderen omdat deze niet meer van toepassing is of overbodig is geworden. Bedenk van tevoren goed of u zeker weet dat u het bericht wilt verwijderen. Als u het zeker weet ga dan als volgt te werk:

1. Klik in het menu aan de linker kant van de pagina op “Berichten” en vervolgens “Alle berichten”.
2. Zoek het bericht op dat je wil verwijderen.
3. Als je met de muis over de titel van het bericht dat je wil verwijderen navigeert verschijnen er vier opties.
  - Bewerken
  - Snel bewerken
  - Prullenbak
  - Bekijken
4. Om het bericht te verwijderen klik je op ‘prullenbak’. Het bericht wordt nu naar de prullenbak verplaatst en is na het vernieuwen van de website niet meer zichtbaar.

## 4. Media toevoegen en bewerken

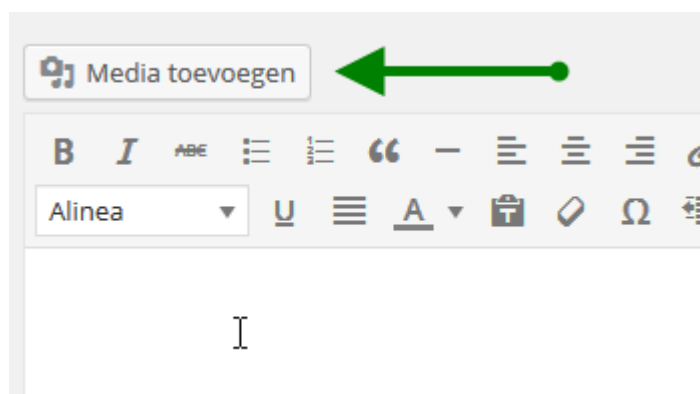
Het is mogelijk om zowel in pagina's als berichten media toe te voegen. Hierbij kunt u denken aan plaatjes en foto's, maar het is ook mogelijk om filmpjes van bijvoorbeeld Youtube toe te voegen. In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u media kunt toevoegen aan de website.

Bedenk dat lang niet alle media geschikt is om op de website te publiceren. In de laatste paragraaf van dit hoofdstuk wordt uitgelegd waar u op moet letten om te bepalen of de media geschikt is voor de website.

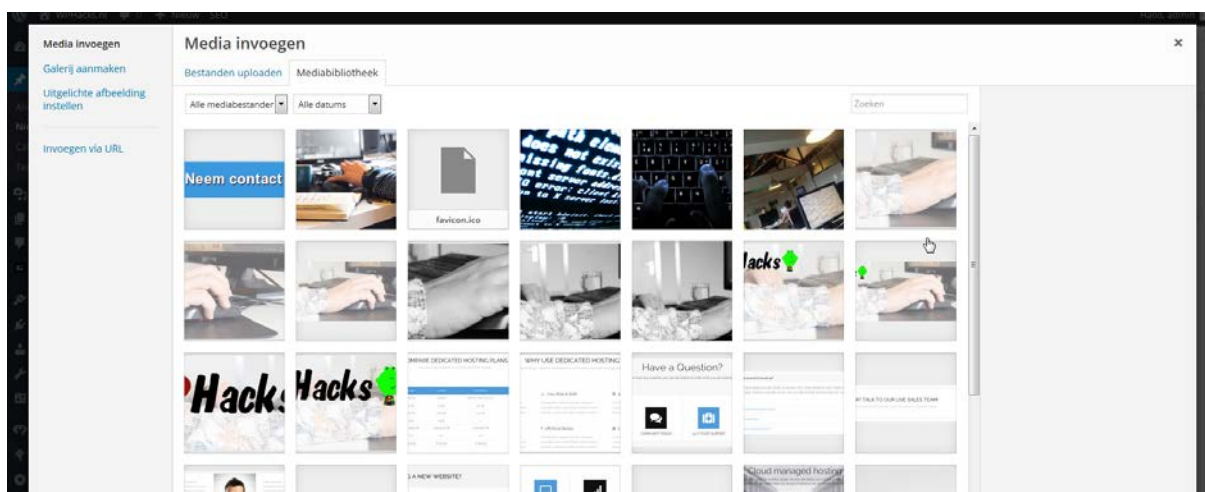
### 4.1 Afbeeldingen toevoegen

Het maakt voor de stappen niet uit of je een afbeelding wilt toevoegen aan een bericht of aan een pagina. Ook maakt het niet uit of je een pagina of bericht aan het bewerken bent, of dat je een nieuwe aanmaakt. In de volgende stappen wordt duidelijk hoe je afbeeldingen kunt toevoegen aan de website.

1. Ga naar de pagina of het bericht dat je nieuw wilt aanmaken of wilt bewerken volgens de beschreven stappen in voorgaande hoofdstukken. Merk op dat er boven de editor het volgende zichtbaar is:



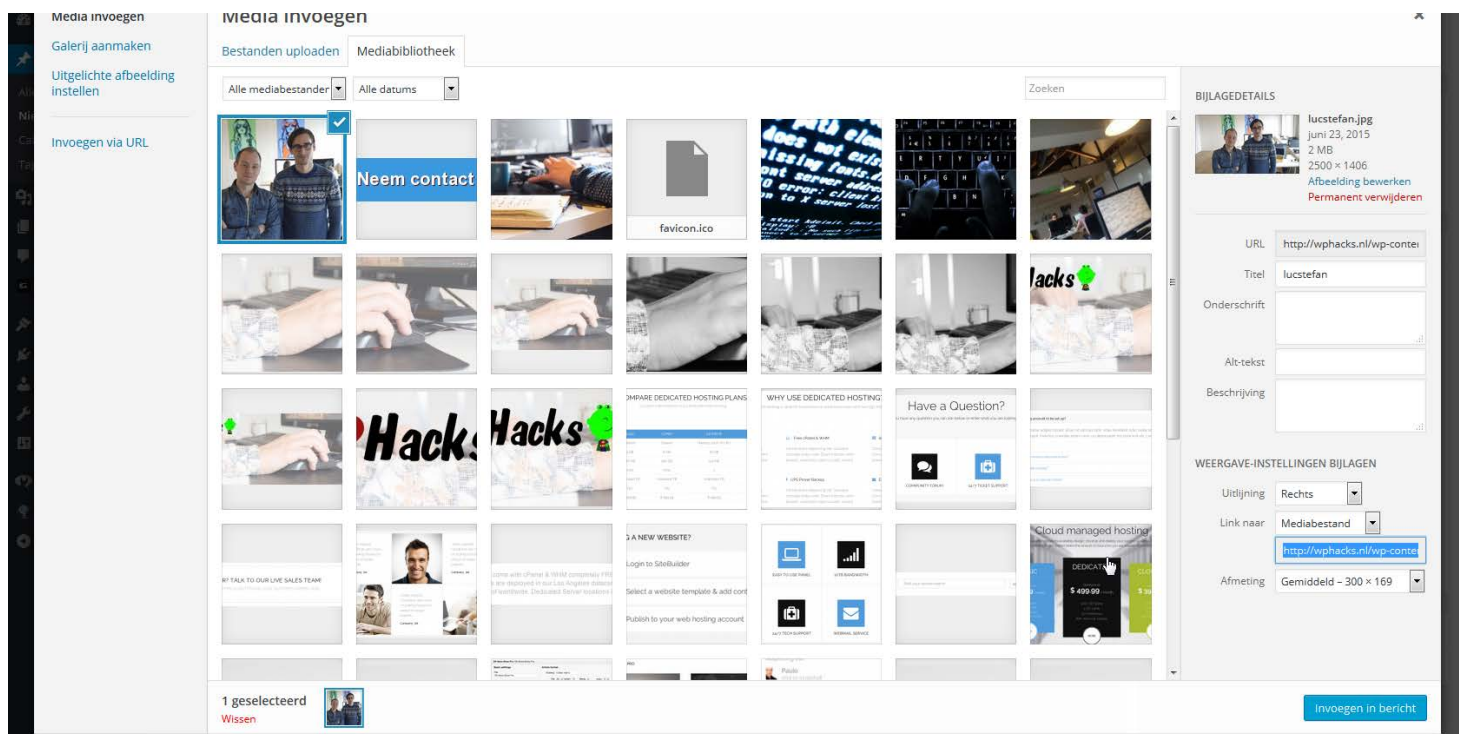
2. Klik op "Media toevoegen" en vervolgens krijg je het volgende scherm te zien.



- Om een afbeelding te kunnen selecteren om in te voegen moet u eerst afbeeldingen toevoegen aan de “Media bibliotheek”. Dit kunt u doen door op de knop “Bestanden uploaden” te klikken.

Vervolgens krijgt u een “verkenner” scherm te zien of een ‘finder’ voor Mac-gebruikers. Hier kunt u de afbeelding opzoeken en selecteren die u in wilt voegen. Als u het bestand hebt geselecteerd wordt het bestand geüpload naar de Media bibliotheek in WordPress.

- Uploadt een foto die u wilt toevoegen. Vervolgens krijgt u het volgende scherm te zien:



- Rechts kunt de uitlijning, link en de afmetingen bepalen. Klik vervolgens op “Invoegen in bericht” en de foto wordt toegevoegd in het “WYSIWYG” scherm.
- De volgende stap is de foto op een leuke manier in de tekst verwerken. Dit is een kwestie van smaak en een uitproberen tot het leuk staat. Staat alles goed? Klik dan op bijwerken en vernieuw de webpagina. Nu kunt u uw bewerkte pagina of bericht, inclusief afbeelding bekijken.

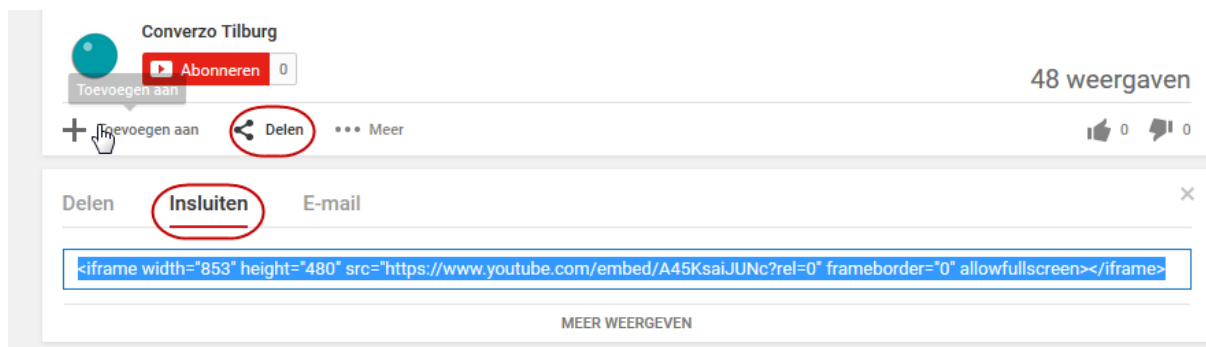
Tip: zorg dat de foto’s kan bestand zo klein mogelijk is. De foto die wij hebben gebruikt (zie afbeelding boven) is al te groot. U kunt het bestand kleiner maken door een opslagtype als JPG te gebruiken, of door een foto te knippen.

## 4.2 Video toevoegen

Naast afbeeldingen is het ook mogelijk om video's toe te voegen aan de website. Het toevoegen van video passen we echter op een andere manier toe dan het toevoegen van afbeeldingen. De reden hiervan is de omvang van de bestandsgrootte van video's.

Zodra de Youtube video is ingesloten op de website ziet het er voor de bezoeker uit alsof de video direct op uw eigen website staat. Ga als volgt te werk om dit te realiseren:

1. Zoek het filmpje op Youtube dat u op de website wilt plaatsen.



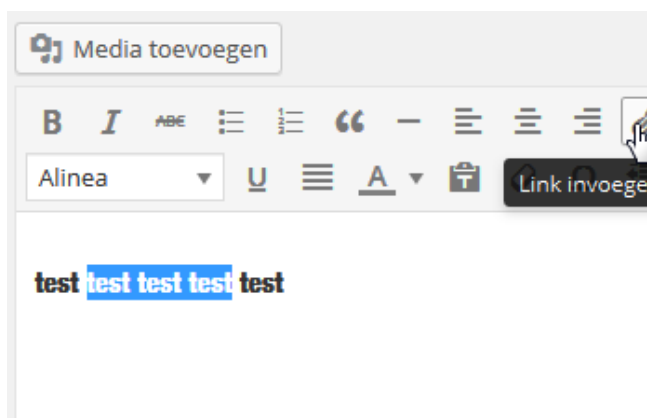
2. Klik vervolgens op "Delen" en vervolgens op "Insluiten". Wat volgt is een hele lang link. Kopieer deze link.
3. Ga terug naar de pagina of het bericht waar u het filmpje wilt toevoegen. Normaal werken we in "WYSIWYG (Visueel)" maar voor een filmpje zetten we de modus op "HTML" oftewel "Tekst".
4. Er volgt een scherm met codes. Die codes zijn eigenlijk uw teksten op die pagina. Zoek dus het woord of de zin waarachter u het filmpje wilt plaatsen. En klik eenmaal op enter.
5. Plak de link die u heeft gekopieerd van Youtube in het scherm. Klik nogmaals op enter.
6. Klik nu op pagina bijwerken of bericht bijwerken en geniet van uw filmpje! Als het filmpje niet netjes staat moet u dingen blijven proberen tot het naar uw smaak goed staat.

## 5. Hyperlinks toevoegen

Een hyperlink (koppeling) is een code die ergens aan gekoppeld wordt die ergens anders naar verwijst. Deze hyperlink kan bijvoorbeeld worden gekoppeld aan een woord, een zin of een afbeelding. Wanneer je daar dan op klikt wordt je doorverwezen naar waar de hyperlink naar verwijst. Deze verwijzing kan naar een andere website zijn, maar het kan ook een andere pagina op je eigen website zijn.

In de volgende stappen wordt duidelijk hoe u met Wordpress hyperlinks kunt maken op uw website.

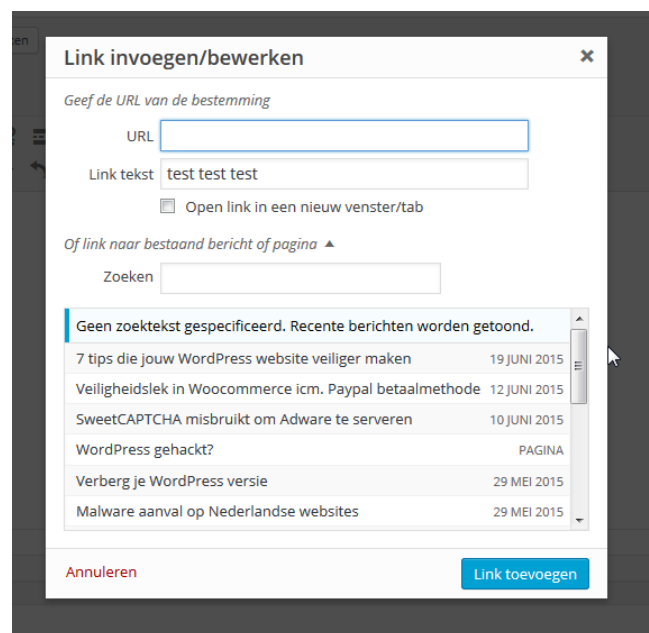
1. Ga naar het venster waar u het bericht of de pagina kunt bewerken (zie voorgaande hoofdstukken).
2. Selecteer het woord, de regel of de afbeelding waar u een hyperlink van wil maken.
3. Klik vervolgens in de editor op onderstaand logo:



4. Je krijgt nu het volgende venster te zien:

U kunt nu zelf een URL intypen zoals [www.google.nl](http://www.google.nl) maar u kunt ook een pagina die al op uw website aanwezig is aanklikken. Zoals de pagina's die u op het voorbeeld hiernaast ziet.

5. Klik de juiste pagina aan en op link toevoegen.
6. Klik op pagina bijwerken en bekijk de pagina op uw website. Nu kunt u even de hyperlink testen.



## Tot slot

---

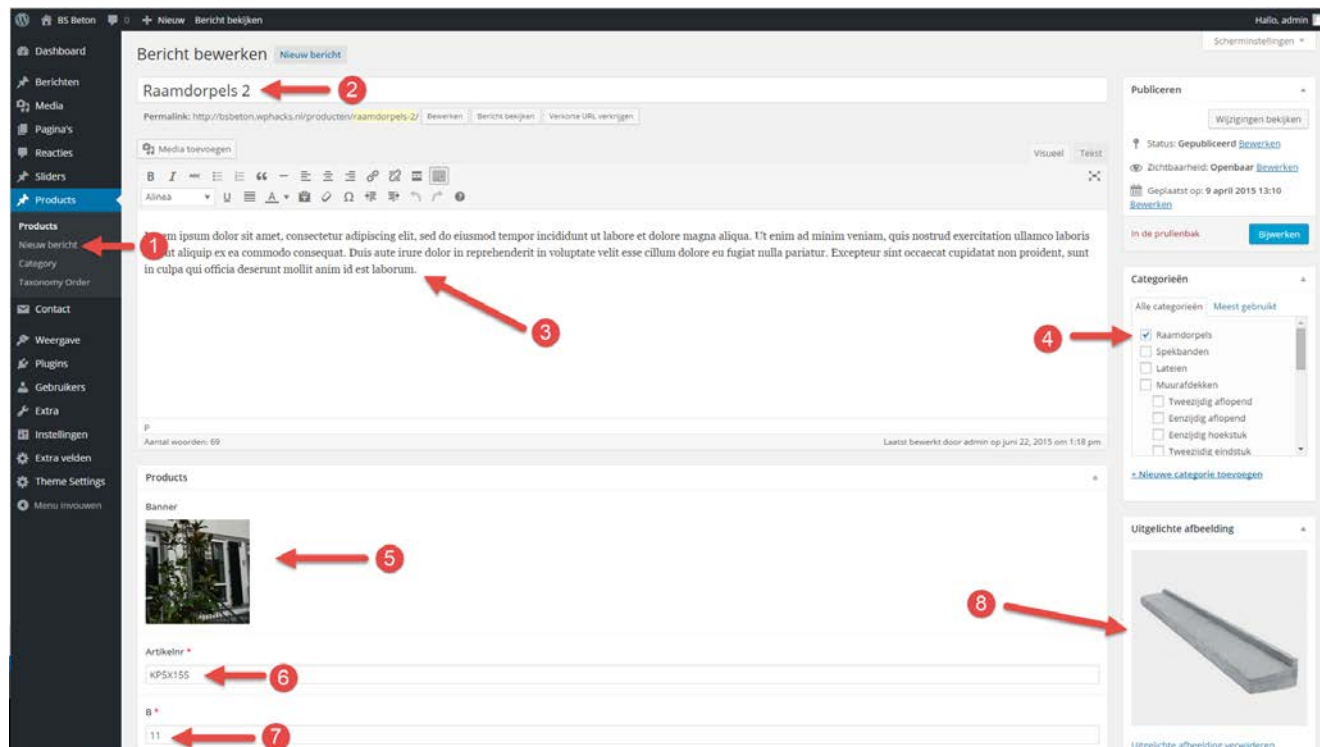
Wij denken dat uw met bovenstaande stappenplannen genoeg kunt doen om uw website op te bouwen en te onderhouden. Voor de lastigere zaken als het bewerken van lay out, footers of headers is meer ervaring en kennis nodig. Zulke zaken kunt u het best overlaten aan experts.

Succes met het maken, bewerken en bijhouden van uw Wordpress website!

Met hartelijke groet,

Het Converzo team.

## BIJLAGE 1: BS Beton producten/ categorieën en projecten toevoegen



### Stappenplan "Product toevoegen":

1. Kies "nieuw bericht" in het menu item "Products"
2. Voer de titel van het nieuwe product in
3. Voer de omschrijving in
4. Kies een Categorie
5. Kies een afbeelding die als banner bovenaan de pagina verschijnt
6. Voer het Artikelnummer in
7. Voer de overige waarden in per product.. (er zullen verder naar onder nog meer invulvelden volgen).
8. Kies een uitgelichte afbeelding voor het product

### Stappenplan “Categorie toevoegen”:

1. Klik in het menu “Products” op “Category”
2. Vul de naam in van de nieuwe categorie
3. Eventueel kunt u hier de “SLUG” invullen. Dit is de url die in de adresbalk verschijnt. Bijvoorbeeld. [www.bsbeton.nl/producten/raamdorpels](http://www.bsbeton.nl/producten/raamdorpels). Als u niets invult wordt standaard de Naam uit stap 2 gebruikt.
4. Als het een subcategorie betreft kiest u hier de hoofdcategorie
5. Vul een omschrijving in eventueel
6. Kies welke attributen voor producten in de categorie ingevuld dienen te worden
7. Kies een kleine afbeelding
8. Kies een banner die bovenaan de pagina van de categorie komt
9. Klik vervolgens op de blauwe knop onderaan “Nieuwe categorie toevoegen”

### Stappenplan “Projecten toevoegen”:

1. Kies het plusje
2. Kies de layout van het blok dat je wilt toevoegen. Kijk even aan de voorkant van de website welke mogelijkheden er zijn. Alle verschillende blokken staan nu al op de pagina. Uiteraard kun je ook de bestaande demo projecten aanpassen naar echte projecten.